



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления

ПРОГРАММА
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА,
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Кафедра Государственное и муниципальное управление факультета управления

Образовательная программа бакалавриата:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы:

Управленческая деятельность государственных, муниципальных и
общественных организаций

Форма обучения

ОЧНАЯ


Махачкала, 2024

Программа Учебной практики, ознакомительной практики составлена в 2024 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление от «13» августа 2020 г. №1016.

Разработчик(и): кафедра Государственного и муниципального управления,

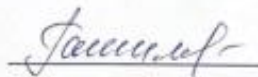
к.э.н, доцент  Алиева З.М.

Программа Учебной практики, ознакомительной практики одобрена: на заседании кафедры Государственное и муниципальное управление от 16.01.2024 г., протокол № 5.

Зав. кафедрой ГиМУ  Айгумов А.Д.

на заседании методической комиссии факультета управления от 18.01.2024 г., протокол № 4.

Председатель
(подпись)

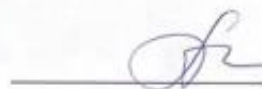


Гашимова Л.Г.

Согласовано:

с учебно-методическим управлением 25.01.2024 г.

Начальник УМУ



Сайдов А.Г.

Заместитель начальника
отдела финансов и
бюджетной политики
Правительства РД
Администрации Главы и
Правительства РД



Алиева А.А.

Аннотация программы учебной практики: ознакомительной практики

Учебная практика входит в обязательную часть, основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Управленческая деятельность государственных, муниципальных и общественных организаций и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика реализуется на факультете управления кафедрой Государственное и муниципальное управление.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Учебная практика реализуется в форме выездной и стационарной, и проводится в федеральных государственных органах, органах власти субъектов Российской Федерации; в органах местного самоуправления; в государственных и муниципальных учреждениях, предприятиях и бюджетных организациях; в институтах гражданского общества; общественных организациях; некоммерческих организациях; научно-исследовательских и образовательных организациях и учреждениях, на основе соглашений или договоров, или на кафедрах.

Основным содержанием учебной практики является приобретение практических навыков в области государственного и муниципального управления, а также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Учебная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных – 3,8; общепрофессиональных – 1,7; профессиональных – 5,6.

Объем учебной практики 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики являются закрепление знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов, и содействие комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики: ознакомительной практики являются:

- ознакомление с практической деятельностью организации в установленной сфере деятельности;
- закрепление, систематизация и углубление теоретических и практических знаний по направлению подготовки;
- выработка практических навыков осуществления профессиональной деятельности будущего специалиста.

3. Способы и формы проведения учебной практики: ознакомительной практики

Учебная практика: ознакомительная практика реализуется стационарным или выездным и проводится на основе соглашений и договоров в:

федеральных государственных органах, органах власти субъектов Российской Федерации; в органах местного самоуправления;

в государственных и муниципальных учреждениях, предприятиях и бюджетных организациях;

в институтах гражданского общества;

общественных организациях;

некоммерческих организациях;

научно-исследовательских и образовательных организациях и учреждениях, на основе соглашений или договоров;

на кафедрах и в научных лабораториях ДГУ.

Учебная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Учебная практика проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики: ознакомительной практики, у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
УК-1 Способен осуществлять поиск	Б-УК-1.1. ПОИСК ИНФОРМАЦИИ И РАБОТА С ИСТОЧНИКАМИ: осуществляет поиск информации, требуемой для решения поставленной задачи,	<i>Воспроизводит</i> усвоенную терминологию, критерии, методы и принципы поиска информации и работы с источниками; <i>Понимает</i> принципы, методы и критерии поиска информации и работы с источниками, применяет готовые схемы и алгоритмы для решения знакомых	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

критически анализирует информацию, применять системный подход для решения поставленных задач	ориентируясь в различных категориях источников, интерпретирует и ранжирует полученную информацию;	задач, схожих с учебными; <i>Способен</i> интегрировать полученные знания для разработки собственных схем и алгоритмов поиска и анализа информации, находит ошибки в работах других, высказывает обоснованные суждения о качестве и выбранном способе решения или используемых методах.	
	Б-УК-1.2. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленных задач	<i>Воспроизводит</i> требования, предъявляемые к гипотезам научного исследования; виды гипотез (по содержанию, по задачам, по степени разработанности и обоснованности) <i>Понимает</i> рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения; <i>Применяет</i> технологии выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками статистического анализа данных	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	Б-УК-1.3. Находит, критически анализирует, обобщает информацию, определяет парадигму на основе методов и приемов научного познания и в соответствии современными достижениями естественных наук	<i>Воспроизводит</i> терминологию теории познания и естествознания <i>Понимает</i> методы и приемы научного познания <i>Применяет</i> знания современных естественных наук при обработке информации	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	УК-1.4. Анализирует задачу, выделяя ее базовые	<i>Воспроизводит:</i> основные методы критического анализа; методологию системного подхода, принципы научного	Защита отчета. Контроль

	составляющие	познания <i>Понимает:</i> проблемные ситуации, современные теоретические концепции и объяснительные модели при анализе информации <i>Применяет:</i> навыки критического анализа	выполнени я индивиду ального задания
	УК-1.5. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	<i>Воспроизводит:</i> систему информационного обеспечения решаемой задачи <i>Понимает:</i> поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта <i>Применяет:</i> основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	Защита отчета. Контроль выполнени я индивиду ального задания
	УК-1.4. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	<i>Воспроизводит:</i> библиометрические и наукометрические методы анализа информационных потоков <i>Понимает:</i> и анализирует информационные источники, научные тексты; получает требуемую информацию из различных типов источников <i>Применяет:</i> методы классификации и оценки информационных ресурсов	Защита отчета. Контроль выполнени я индивиду ального задания
	УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленных задач	<i>Воспроизводит:</i> требования, предъявляемые к гипотезам научного исследования; виды гипотез (по содержанию, по задачам, по степени разработанности и обоснованности) <i>Понимает:</i> вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения <i>Применяет:</i> технологии выхода из проблемных ситуаций, навыки выработки стратегии действий; навыки статистического анализа данных	Защита отчета. Контроль выполнени я индивиду ального задания
УК-2 Спос обен опред елять круг задач в рамка х поста вленн ой цели и	Б-УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, а также связи между ними, предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта и возможных рисков	<i>Воспроизводит</i> полученные сведения по составу компетенции; <i>Понимает</i> и применяет состав компетенции в знакомой ситуации; <i>Применяет</i> состав компетенции в измененной или незнакомой ситуации	Защита отчета. Контроль выполнени я индивиду ального задания

<p>выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих их правовых норм, имеющих ресурсов и ограничений</p>			
	<p>Б-УК-2.2. ПЛАНИРОВАНИЕ: Способен спланировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p>	<p><i>Воспроизводит</i> полученные сведения по составу компетенции; <i>Понимает</i> состав компетенции в знакомой ситуации; <i>Применяет</i> состав компетенции в незнакомой ситуации</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальные взаимодействия и реализовывать свою</p>	<p>Б-УК-3.1. Использует вербальные и невербальные средства для обеспечения социального взаимодействия и командной работы в коллективе</p>	<p><i>Воспроизводит</i> стадии формирования трудового коллектива и тактику управления на отдельных стадиях; условия, обеспечивающие эффективность командной работы; базовые знания организации управления, общего менеджмента; общие положения теории менеджмента, сущность организации, ее признаки, особенности поведения групп людей, с которыми работает; <i>Понимает</i> принципы принятия и реализации управленческих решений, планирование деятельности персонала организации, цели, стоящие перед организацией;</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

роль в команде		<i>Применяет:</i> навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах, навыки эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями, опытом и в презентации результатов работы команды, навыки распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методы оценки своих действий, планирования и управления временем.	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Б-УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	<i>Воспроизводит</i> знание иностранного языка, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; основные категории и понятия иностранного языка языков; суть содержания понятий «перевод как двуязычная коммуникация», «перевод как процесс», «перевод как продукт», «адекватность перевода»; требования к деловой устной и письменной коммуникации; <i>Понимает</i> принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; практику устной и письменной деловой коммуникации; <i>Применяет</i> мелодику составления суждения в межличностном деловом общении на иностранных языках, с применением адекватных языковых форм и средств, навыки выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Б-УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ	<i>Воспроизводит</i> правила грамматики и стилистики русского языка, знание русского языка; методы коммуникации в устной и письменной формах на русском языке, требования к деловой устной и письменной коммуникации на русском языке; <i>Понимает</i> русский язык при общении с окружающими; критику, высказанную на русском языке, деловую переписку на русском языке, особенности стилистики официальных и неофициальных писем на русском языке; <i>Применяет</i> русский язык при ведении устных и письменных деловых разговорах; методы коммуникации в устной и письменной формах на русском языке, навыки разговорной речи на	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

		русском языке, навыки ведения деловой переписки на русском языке.	
	Б-УК-4.3. Выполняет деловую переписку и перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	<p><i>Воспроизводит</i> знание иностранного языка, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; основные категории и понятия иностранного языка языков; суть содержания понятий «перевод как двуязычная коммуникация», «перевод как процесс», «перевод как продукт», «адекватность перевода»; требования к деловой устной и письменной коммуникации;</p> <p><i>Понимает</i> принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; практику устной и письменной деловой коммуникации;</p> <p><i>Применяет</i> мелодику составления суждения в межличностном деловом общении на иностранных языках, с применением адекватных языковых форм и средств, навыки выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык.</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философских контекстах	Б-УК-5.1. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории	<p><i>Воспроизводит</i> историческую терминологию, законы и этапы исторического развития России, даты исторических событий, исторических деятелей России, основы межкультурной коммуникации; интерпретацию истории России в контексте мирового исторического развития;</p> <p><i>Понимает</i> наиболее общие исторические проблемы общества и государства, причины и последствия исторических событий, представления об исторически сложившихся общечеловеческих ценностях;</p> <p><i>Применяет</i> практические навыки анализа исторических фактов, оценки исторических явлений; способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в понимании исторических событий, навыки межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	Б-УК-5.2. Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции,	<i>Воспроизводит</i> основные категории философии, основы научной, философской и религиозной картин мира, связанных с развитием и использованием достижений науки,	Защита отчета. Контроль выполнения

	<p>предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.</p>	<p>техники и технологий; <i>Понимает</i> принципы и способы коммуникации в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм представления об общечеловеческих ценностях и умеет связать материальные, политические и нравственные ценности; <i>Применяет</i> практические навыки анализа философских фактов, оценки явлений культуры; при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.</p>	<p>индивидуального задания</p>
	<p>Б -УК-5.3. Выстраивает социальные, политические и профессиональные взаимоотношения с различными социальными группами, политическими институтами, этносами и конфессиями с учетом особенностей деловой и общей культуры.</p>	<p><i>Воспроизводит</i> основные этапы развития политологии, методы, методологии и функции отрасли, связанные с развитием и достижением науки и технологии. <i>Понимает</i> принципы и способы коммуникации в мире политического многообразия и демонстрировать взаимоотношения между представителями различных культур с соблюдением этнических норм, а также умеет связывать политические и нравственные ценности. <i>Применяет</i> политические навыки анализа политических фактов оценки политических явлений; способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в понимании политических событий с учетом разнообразных культур.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
	<p>Б -УК-5.4. Критически оценивает религиозно-моральные концепции и учения, работая с</p>	<p><i>Воспроизводит</i> основные категории философии, основы научной, философской и религиозной картин мира, связанных с развитием и</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения</p>

	противоположными системами духовных ценностей.	использованием достижений науки, техники и технологий; <i>Понимает</i> принципы и способы коммуникации в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм представления об общечеловеческих ценностях и умеет связать материальные, политические и нравственные ценности; <i>Применяет</i> практические навыки анализа философских фактов, оценки явлений культуры; при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.	я индивидуального задания
	Б -УК-5.5. Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям.	<i>Воспроизводит</i> основные категории философии, основы научной, философской и религиозной картин мира, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; <i>Понимает</i> принципы и способы коммуникации в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм представления об общечеловеческих ценностях и умеет связать материальные, политические и нравственные ценности; <i>Применяет</i> практические навыки анализа философских фактов, оценки явлений культуры; при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	УК-5.6. Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о	<i>Воспроизводит</i> основные категории философии, основы научной, философской и религиозной картин мира, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	<p>культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p>	<p><i>Понимает</i> принципы и способы коммуникации в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм представления об общечеловеческих ценностях и умеет связать материальные, политические и нравственные ценности;</p> <p><i>Применяет</i> практические навыки анализа философских фактов, оценки явлений культуры; при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.</p>	<p>льного задания</p>
	<p>УК-5.7. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России</p>	<p><i>Воспроизводит</i> основные категории философии, основы научной, философской и религиозной картин мира, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p> <p><i>Понимает</i> принципы и способы коммуникации в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм представления об общечеловеческих ценностях и умеет связать материальные, политические и нравственные ценности;</p> <p><i>Применяет</i> практические навыки анализа философских фактов, оценки явлений культуры; при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
	<p>УК-5.8. Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p>	<p><i>Воспроизводит</i> основные категории философии, основы научной, философской и религиозной картин мира, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p> <p><i>Понимает</i> принципы и способы коммуникации в мире культурного</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

		<p>многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм представления об общечеловеческих ценностях и умеет связать материальные, политические и нравственные ценности;</p> <p><i>Применяет</i> практические навыки анализа философских фактов, оценки явлений культуры; при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.</p>	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Б-УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	<p><i>Воспроизводит</i> основные нравственные принципы профессиональной деятельности; способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;</p> <p><i>Понимает</i> формы и методы самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории, формы и методы самоконтроля в ходе повышения своего интеллектуального уровня;</p> <p><i>Применяет</i> способы управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; навыки нравственного и этического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности; методы развития навыков нравственного и этического воспитания.</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
УК-7 Способен	Б-УК-7.1. Оценивает уровень развития физических качеств и	<i>Воспроизводит</i> здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических	Защита отчета. Контроль

<p>подде ржива ть долж ный урове нь физич еской подго товле нность и для обесп ечени я полно ценно й социа льной и профе ссион ально й деяте льнос ти</p>	<p>показателей собственного здоровья</p>	<p>особенностей организма; умение планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; <i>Понимает</i> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; необходимость профилактики профессиональных заболеваний и вредных привычек; <i>Применяет</i> практические умения и навыки, обеспечивающие сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре.</p>	<p>выполнени я индивиду ального задания</p>
	<p>Б-УК-7.2. Адекватно выбирает методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья</p>	<p><i>Воспроизводит</i> здоровье сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма; умение планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; <i>Понимает</i> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; необходимость профилактики профессиональных заболеваний и вредных привычек; <i>Применяет</i> практические умения и навыки, обеспечивающие сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнени я индивиду ального задания</p>
<p>УК-8</p>	<p>Б-УК-8.1.</p>	<p><i>Воспроизводит</i> принципы, средства,</p>	<p>Защита</p>

<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении</p>	<p>Идентифицирует угрозы (опасности) техногенного, природного происхождения, в том числе при возникновении ЧС и военных конфликтов и выбирает методы и способы защиты природной среды и человека в повседневной жизни и в профессиональной деятельности</p>	<p>методы обеспечения безопасности и сохранения здоровья при взаимодействии человека с различной средой обитания; представления о факторах вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); <i>Понимает</i> и применяет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; способы участия в восстановительных мероприятиях, методы оказания первой помощи; <i>Применяет</i> методы идентификации угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения; способы оказания первой помощи при неотложных состояниях, доврачебной помощи при заболеваниях инфекционной и неинфекционной природы в целях предотвращения их значительного и долгосрочного воздействия на физическое и психическое здоровье человека</p>	<p>отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
--	---	--	--

<p>чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>			
	<p>Б-УК-8.2. Свободно ориентируется в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения и военных конфликтов.</p>	<p><i>Воспроизводит</i> принципы, средства, методы обеспечения безопасности и сохранения здоровья при взаимодействии человека с различной средой обитания; представления о факторах вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); <i>Понимает</i> и применяет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; способы участия в восстановительных мероприятиях, методы оказания первой помощи; <i>Применяет</i> методы идентификации угроз (опасностей) природного и техногенного происхождения; способы оказания первой помощи при неотложных состояниях, доврачебной помощи при заболеваниях инфекционной и неинфекционной природы в целях предотвращения их значительного и долгосрочного воздействия на физическое и психическое здоровье человека</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>УК-9. Спосoben исползовать базовые дефектологические</p>	<p>Б-УК-9.1 Использует базовые дефектологические знания как основу формирования инклюзивной культуры в социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><i>Воспроизводит</i> базовые дефектологические знания как основу формирования инклюзивной культуры в социальной и профессиональной деятельности; <i>Понимает</i> и применяет принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья; <i>Применяет</i> навыки осуществления</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

знания в социальной и профессиональной сферах		профессиональной деятельности на основе базовых дефектологических знаний с различным контингентом (в т.ч. с лицами с ОВЗ).	
УК-10. Способен принять обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Б.УК-10.1 Использует инструменты макроэкономического анализа для принятия обоснованных экономических решений на макроуровне	<i>Воспроизводит</i> экономическую терминологию макроэкономического уровня, причины и признаки экономического роста, циклических колебаний, инфляции и безработицы <i>Понимает</i> цели и формы участия государства в экономике, инструменты денежно-кредитной и налогово-бюджетной политики <u>Применяет</u> макроэкономические модели для решения практических задач	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	УК.10.2. Применяет знания микроэкономической теории на промежуточном уровне	<i>Воспроизводит:</i> основные категории микроэкономического уровня: спрос и предложение, содержание теоретических положений поведения потребителя и производителя; сущность и виды издержек фирмы; основные признаки совершенной и несовершенной конкуренции на товарных рынках и рынках факторов производства <i>Понимает:</i> базовые принципы микроэкономического анализа: принципы предельной полезности и альтернативной ценности блага, максимизации прибыли, закон убывания предельной производительности; закономерности поведения фирм в условиях монопольной власти; принципы стратегического взаимодействия фирм в условиях	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

		олигополии; концепцию экономического равновесия; причины несостоятельности рынка (монопольная власть, внешние эффекты, общественные блага, асимметрия информации) <i>Применяет:</i> современные методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микроуровне; теоретические модели микроуровня при решении прикладных задач	
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Б-УК.11.1. Понимает проблему коррупции как угрозу развитию экономики, реализации гражданами конституционных прав	<i>Воспроизводит</i> социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения; основы российского законодательства, связанного с противодействием коррупции, экстремизму и терроризму; <i>Понимает</i> сущность и общественную опасность экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, формы их проявления в различных сферах общественной жизни. Имеет представление о способах противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению; <i>Применяет</i> методы идентификации и оценивания коррупционных рисков, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению; выявляет факты экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, идентифицирует формы их проявления в различных сферах общественной жизни, предлагает способы противодействия.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	УК.11.2. Понимает проблему коррупции как угрозу развитию экономики, реализации гражданами конституционных прав	<i>Воспроизводит</i> социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения; основы российского законодательства, связанного с противодействием коррупции, экстремизму и терроризму; <i>Понимает</i> сущность и	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

		<p>общественную опасность экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, формы их проявления в различных сферах общественной жизни. Имеет представление о способах противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению;</p> <p><i>Применяет</i> методы идентификации и оценивания коррупционных рисков, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению; выявляет факты экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, идентифицирует формы их проявления в различных сферах общественной жизни, предлагает способы противодействия</p>	
УК.11.3.	Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p><i>Воспроизводит</i> состав и характеристику задач, решение которых лежит в нормативно-правовой плоскости</p> <p><i>Понимает</i> Основные нормативные и правовые документы в области профессиональной деятельности, существующие правовые нормы и ограничения</p> <p><i>Применяет</i> нормативно-правовой инструментарий для достижения целей в своей профессиональной деятельности</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

<p>ОПК-1. Спосoben обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1.1. Анализирует нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной сфере</p>	<p><i>Воспроизводит</i> нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной сфере <i>Понимает</i> анализировать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной сфере <i>Применяет</i> навыками методики поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, направленных на обеспечение приоритет прав и свобод человека;</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
	<p>Демонстрирует способность анализировать законы развития природы, общества, мышления и умение применять эти знания в профессиональной деятельности, умение анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владение основными методами количественного</p>	<p><i>Воспроизводит</i> основные теории, понятия и модели социологии и политологии; <i>Понимает</i> закономерности, выявленные в ходе геополитического анализа, а также геополитические модели в целях анализа политической ситуации в мире и государстве. - ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; <i>Применяет</i> навыки целостного подхода к анализу проблем общества; навыками геополитического анализа международных отношений;</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;	общенаучных принципов познания общественных явлений	
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1. Знает методы регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	<i>Воспроизводит</i> методы регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов <i>Понимает</i> разрабатывать и реализовывать управленческие решения и меры регулирующего воздействия <i>Применяет</i> Навыки и методику разработки, и реализации управленческие решений	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.2. Обладает навыками разработки и реализации управленческих решений и мер регулирующего воздействия	<i>Воспроизводит</i> методы регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов <i>Понимает</i> разработку и реализацию управленческого решения и меры регулирующего воздействия <i>Применяет</i> Навыки и методику разработки и реализации управленческие решения	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

<p>основ е анали за социа льно- эконо миче ских проце ссов</p>			
	<p>ОПК 2.3. Демонстрирует способность структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности, использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач, находить организационноуправленческие решения в рамках функций управления, оценивать последствия организационноуправленческих решений с позиций социальной значимости, опираться на правовые и экономические знания при принятии организационноуправленческих решений</p>	<p><i>Воспроизводит</i> основные этапы и направления развития инновационного менеджмента; -принципы и методы инновационного менеджмента с учетом человеческого, экономического и технологического факторов; <i>Понимает</i> -теоретико-методологические основы организации инновационного процесса и технологии разработки инновационного проекта. <i>Применяет</i> Навыки и методику разработки и реализации управленческие решений</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
	<p>ОПК.2.4. .При осуществлении профессиональной деятельности применяет навыки оценки организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости, навыками выбора оптимальных методов социально-экономического</p>	<p><i>Воспроизводит</i> знания и методы социологического анализа управленческой деятельности; <i>Понимает</i> разработку и реализацию управленческого решения и меры регулирующего воздействия <i>Применяет</i> навыки использования результатов социологических исследований в разработке и реализации управленческих решений для управления персоналом организации.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	прогнозирования		
	ОПК-2.5. Определяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения задач в социально-экономической и политической сфере	<p><i>Воспроизводит</i> основы и методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере государственного и муниципального управления</p> <p><i>Понимает</i>, как собирать, обрабатывать и анализировать трудовые показатели, а также данные для решения задач в социально-экономической сфере</p> <p><i>Применяет</i> навыки сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере социально-экономических и политических процессов</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменение	ОПК-3.1. Знает нормы административного и служебного права	<p><i>Воспроизводит</i> нормы конституционного, административного и служебного права</p> <p><i>Понимает</i> анализировать нормативно правовые акты в профессиональной сфере</p> <p><i>Применяет</i> правоприменительной практикой</p> <p><i>Воспроизводит:</i> основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность государственных гражданских служащих РФ;</p> <p><i>Понимает:</i> использовать нормативно-правовые документы в сфере государственной службы;</p> <p><i>Применяет:</i> навыки применения нормативно-правовых актов в сфере государственной службы</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

льну ю практ ику;			
	ОПК-3.2. Использует основы правовых знаний в сфере государственного управления	<p><i>Воспроизводит</i> нормы конституционного, административного и служебного права</p> <p><i>Понимает</i> и анализирует нормативно правовые акты в профессиональной сфере</p> <p><i>Применяет</i> правоприменительную практику</p> <p><i>Воспроизводит:</i> основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность государственных гражданских служащих РФ;</p> <p><i>Понимает:</i> использовать нормативно-правовые документы в сфере государственной службы;</p> <p><i>Применяет:</i> навыки применения нормативно-правовых актов в сфере государственной службы</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ОПК 3.3. Использует основы функционирования государственных и муниципальных органов власти зарубежных стран;	<p><i>Воспроизводит</i> историческую терминологию, законы и этапы исторического развития России, даты исторических событий, исторических деятелей России, основы межкультурной коммуникации; интерпретацию истории России в контексте мирового исторического развития;</p> <p><i>Понимает</i> наиболее общие исторические проблемы общества и государства, причины и последствия исторических событий, представления об исторически сложившихся общечеловеческих ценностях;</p> <p><i>Применяет</i> навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в принятии управленческих решений на основе современных образовательных технологий и учетом национальных особенностей</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
	ОПК-3.4. Использует основы правовых знаний в сфере государственного управления	<p><i>Воспроизводит</i> историческую терминологию, законы и этапы исторического развития России, даты исторических событий, исторических деятелей России, основы межкультурной коммуникации; интерпретацию истории России в</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

		<p>контексте мирового исторического развития;</p> <p><i>Понимает</i> наиболее общие исторические проблемы общества и государства, причины и последствия исторических событий, представления об исторически сложившихся общечеловеческих ценностях;</p> <p><i>Применяет</i> практические навыки анализа исторических фактов, оценки исторических явлений; способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в понимании исторических событий, навыки межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.</p>	задания
	<p>ОПК-3.5. Может анализировать и применять нормы конституционного, права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;</p>	<p><i>Воспроизводит:</i> нормы конституционного права</p> <p><i>Понимает:</i> нормативно правовые акты в профессиональной сфере</p> <p><i>Применяет:</i> правоприменительную практику</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
	<p>ОПК-3.6. Может анализировать и применять нормы конституционного, права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;</p>	<p><i>Воспроизводит:</i> нормы конституционного права</p> <p><i>Понимает:</i> нормативно правовые акты в профессиональной сфере</p> <p><i>Применяет:</i> правоприменительную практику</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ОПК-4.</p> <p>Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов</p>	<p>ОПК-4.1. Знает основы разработки проекты нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности. Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу.</p>	<p><i>Воспроизводит</i> социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения; основы российского законодательства, связанного с противодействием коррупции, экстремизму и терроризму;</p> <p><i>Понимает</i> сущность и общественную опасность экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, формы их проявления в различных сферах общественной жизни. Имеет представление о способах противодействия экстремизму,</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>

<p>в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</p>		<p>терроризму, коррупционному поведению; <i>Применяет</i> методы идентификации и оценивания коррупционных рисков, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению; выявляет факты экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, идентифицирует формы их проявления в различных сферах общественной жизни, предлагает способы противодействия</p>	
<p>ОПК-5. Способен исполнять в профессиональной деятельности информац</p>	<p>ОПК-5.1 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы</p>	<p><i>Воспроизводит:</i> современные информационно-коммуникационные технологии государственные и муниципальные информационные системы <i>Понимает</i> использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы <i>Применяет</i> технологиями электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

<p>ионн о- комм уника цион ные техно логии , госуд арств енны е и муни ципа льны е инфо рмац ионн ые систе мы; прим енять техно логии элект ронн ого прави тельс тва и предо ставл ения госуд арств енны х (мун ицип альн ых) услуг ;</p>			
	<p>ОПК-5.2. Способен применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.</p>	<p><i>Воспроизводить</i> научные и законодательные подходы к пониманию государственных и муниципальных услуг; <i>Понимать</i> понятия, методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований, которые необходимы для эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанности по обеспечению процесса предоставления государственных и муниципальных услуг <i>Применять</i> на практике положения законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок предоставления государственных и муниципальных услуг;</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
	<p>ОПК-5.3. Определяет назначение и функции информационных систем и современных программных</p>	<p><i>Воспроизводит</i> современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности <i>Понимает</i></p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	продуктов для решения профессиональных задач	современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности <i>Применяет</i> навыки использования современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности	льного задания
	ОПК-5.4. Осуществляет поиск, анализ и отбор современных информационных технологий, с учетом принципов их работы, необходимых для решения задач профессиональной деятельности	<i>Воспроизводит</i> полученные сведения по составу компетенции <i>Понимает</i> принципы функционирования интеллектуальных систем и методы машинного обучения. <i>Применяет</i> методы машинного обучения	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-6. Способен исполнять в профессиональной деятельности технологии управления государственными	ОПК-6.1. Знает современные технологии управления государственным имуществом, закупками для государственных и нужд;	<i>Воспроизводит:</i> современные технологии управления государственными финансами <i>Понимает</i> использовать при решении профессиональных задач современные технологии управления государственными финансами <i>Применяет</i> навыками оценки управления государственными финансами	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

<p>ми и муниципальными финансами, государственными и муниципальными имуществом, закупками для государственных и муниципальных</p>	<p>ОПК-6.2. Способен использовать при решении профессиональных задач современные технологии управления муниципальным имуществом, закупками для муниципальных нужд;</p>	<p><i>Воспроизводит:</i> современные технологии управления муниципальными финансами <i>Понимает</i> использовать при решении профессиональных задач современные технологии управления муниципальными финансами <i>Применяет</i> навыками оценки управления муниципальными финансами</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>муниципальных нужд ;</p>	<p>ОПК 6.3. Способен определять стоимости недвижимого имущества, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости</p>	<p><i>Воспроизводит</i> экономическую, и правовую сущность оценки стоимости бизнеса; правовую сущность управления стоимостью компании; экономическую сущность управления стоимостью компании; <i>Понимает</i> и принимает оперативные управленческие решения в нестандартных ситуациях с целью изменения стоимость компании; оценивать экономические последствия оперативных решений, принятых в нестандартных ситуациях; оценивать социальные последствия оперативных решений, принятых в нестандартных ситуациях; <i>Применяет</i> навыки проведения комплексного диагностического исследования для целей управления стоимостью бизнеса; навыками принятия оперативных решений в нестандартных ситуациях;</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	<p>ОПК 6.4 Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p><i>Воспроизводить</i> сущность и принципы организации межбюджетных отношений в РФ; -сущность и основы управления финансами на муниципальном уровне; <i>Понимать</i> источники информации для анализа межбюджетных отношений и управления финансами на муниципальном уровне; -осуществлять выборку данных и их обработку в соответствии с целями и задачами программы анализа межбюджетных отношений в РФ <i>Применять</i> навыки проведения самостоятельных исследований в области межбюджетных отношений</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
--	---	--	---

	<p>ОПК 6.5. Знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике</p>	<p><i>Воспроизводить</i> полученные теоретические основы научной организации труда различных категорий персонала; способы формирования и управления трудовым коллективом. <i>Понимать</i> современные методы контроля и оценки деятельности персонала; <i>Применять</i> навыки проведения анализа работ и анализа рабочих мест; навыками оптимизации норм обслуживания и численности;</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
--	--	---	--

<p>ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами и гражданского общества, средствами</p>	<p>ОПК-7.1. Знает основы современных внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций</p>	<p><i>Воспроизводит:</i> основы современных внутриорганизационных и межведомственных Коммуникаций <i>Понимает</i> осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации <i>Применяет</i> навыки общения и взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>коммерческими организациями, институтами и гражданского общества, средствами</p>	<p>ОПК-7.2. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации</p>	<p><i>Воспроизводит:</i> основы современных внутриорганизационных и межведомственных Коммуникаций <i>Понимает</i> осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации <i>Применяет</i> навыками общения и взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

<p>массовой информации.</p>	<p>ОПК-7.3. Способен обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p><i>Воспроизводит:</i> особенности работы и обязанности сотрудников отдела пресс-службы и отдела по связям с общественностью; технологии взаимодействия со СМИ <i>Понимает</i> планирование и координирование деятельности подразделения пресс-службы и отдела по связям с общественностью с распределением обязанностей по направлениям работы <i>Применяет</i> навыками распределения обязанностей и координации деятельности сотрудников пресс-службы и PR подразделения</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
	<p>ОПК 7.4. Способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации</p>	<p><i>Воспроизводит:</i> Типологию организаций и специфику социальных организаций, основные законы и принципы организации. <i>Понимает</i> и применяет методы организационного проектирования для эффективного управления ресурсами организации и разрабатывать программы осуществления организационных изменений <i>Применяет</i> навыки проведения аналитической и исследовательской работы по оценке состояния и динамики внешней и внутренней среды организации, ее конкурентного окружения</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
	<p>ОПК 7.5. Способен консультировать клиентов по вопросам психологических аспектов выбора и</p>	<p><i>Воспроизводит:</i> основные методы набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом <i>Понимает</i> отбирать методы набора, отбора и расстановки кадров,</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	сопровождения карьеры, набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом,	аттестации, работы с кадровым резервом <i>Применяет</i> опытом применения методов набора, отбора и расстановки кадров, аттестации, работы с кадровым резервом	льного задания
			Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

5. Место учебной практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика: ознакомительная практика. входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Организация практики на всех этапах направлена на овладение студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) к уровню подготовки выпускника.

Прохождение учебной практики находится в логической и содержательно методической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин История государственного управления в России, Психология, Политология, Теория управления, Основы государственного управления, Основы муниципального управления.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Принятие и исполнение государственных решений», «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Государственная и муниципальная служба».

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем учебной практики 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме *дифференцированного зачета*.

Учебная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

7. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики		Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		СРС	Формы текущего контроля
			всего	аудиторных		
				лекции		
1	Подготовительный этап. 1. Инструктаж о порядке прохождения практики 2. получение индивидуального задания 3.инструктаж по технике безопасности при проведении экспериментальных исследований, связанных с работой на электрооборудовании 4. изучение истории создания, развития и современного состояния предприятия или организации	4	2		2	Фиксация посещений
2	Ознакомление: с историей, традициями организационной структурой подразделения организации, с формами организации производственного процесса и его технологическим обеспечением; с составом и особенностями функционирования и эксплуатации программных и технических комплексов обработки информации; с актуальными для подразделения проблемами обеспечения информацией	4		2	2	Текст соответствующего раздела отчета
3	Изучение: Порядка организации труда на рабочих местах; требований делопроизводства; основных функций подразделений; основных характеристик и	4		2	2	Текст соответствующего раздела отчета

	возможностей используемых в подразделении технических, программных комплексов обработки информации					
4	Приобретение практических навыков: использования технических и программных комплексов подразделения; выполнения основных функций в соответствии с выполняемой работой; работы с документацией	30		20	10	Фиксация посещений
5	Экспериментальный теоретический этап. Выполнение индивидуального задания: 1. Ознакомление с основными принципами и методами решения производственных задач; 2. Ознакомление с экспериментальной базой предприятия и ее возможностями	48		28	20	Описание результата
6	Обработка и анализ полученной информации	8			8	Текст соответствующего раздела отчета
7	Подготовка отчета	8			8	Письменный отчет, электронная презентация
8	Выступление на кафедральной комиссии по результатам практики	2	2			Защита отчета
	Итого	108	4	52	52	Дифференцированный зачет

8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практике проводится в форме *дифференцированного зачета* по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители работодателей .

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования на уровне индикаторов достижения компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки этапа формирования компетенций на уровне индикаторов достижения компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания этапа формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по учебной практике: ознакомительной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Для получения зачета обучающийся представляет дневник учебной практики, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении учебной практики: ознакомительной практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне индикаторов достижения компетенций. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов.

УК-3 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения	Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-программы прикладных и методических вопросов в объеме	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую

<p>поставленной цели</p> <p>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;</p> <p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>	<p>применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</p> <p>в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности</p>	<p>практики;</p> <p>- полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</p> <p>проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности</p>	<p>теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</p> <p>– умело применил полученные знания во время прохождения практики;</p> <p>ответственно и с интересом относился к своей работе</p>
---	---	--	--

УК-8 Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций»

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<p>УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Обучающийся:</p> <p>- выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</p> <p>- не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</p> <p>в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности</p>	<p>Обучающийся:</p> <p>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме практики;</p> <p>- полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</p> <p>проявил себя как ответственный исполнитель,</p>	<p>Обучающийся:</p> <p>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</p> <p>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</p> <p>– умело применил полученные знания во время прохождения практики;</p> <p>ответственно и с</p>

		заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	интересом относился к своей работе
--	--	--	------------------------------------

ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-1.3. Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-программы прикладных и методических вопросов в объеме практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе

ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

<p>ОПК-7.3. Способен обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности</p>	<p>Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-программы прикладных и методических вопросов в объеме практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности</p>	<p>Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе</p>
--	---	---	---

ПК-5. Ведение делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<p>ПК-5.1. Обеспечение сохранности и государственный учет документов ПК-5.2. Организация использования и публикации архивных документов ПК-5.3. Комплектование и документационное обеспечение управления</p>	<p>Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной</p>	<p>Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-программы прикладных и методических вопросов в объеме практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</p>	<p>Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время</p>

	самостоятельности, инициативы и заинтересованности	проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе
--	--	--	---

ПК-6. Обеспечение деятельности органа местного самоуправления

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-6.2. Информационное обеспечение ПК-6.3. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, связи с общественностью ПК-6.7. Подготовка и проведение мероприятий, работа с обращениями граждан, организация приема граждан	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценки по практике не выставляется.

Описание шкалы оценивания руководителем.

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» – обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные

знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; индивидуальные занятия выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» – обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» – обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи.

«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)» – обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе.

9.3. Типовые контрольные задания.

Задания для выполнения контрольной работы

Типовые задания учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков для обучающихся по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Задание 1. Нормативно-правовая основа государственного и муниципального управления.

Задание 2. Основные положения Конституции Российской Федерации в части государственного и муниципального управления.

Задание 3. Охарактеризуйте основные положения Гражданского кодекса в части государственного и муниципального управления.

Задание 4. Охарактеризуйте основные положения Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Задание 5. Охарактеризуйте основные положения Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Задание 6. Охарактеризуйте основные положения Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Задание 7. Содержание и структура Устава организации муниципального или государственного управления.

Задание 8. Положения, документы регламентируют порядок образования организации муниципального или государственного управления и его дальнейшей работы.

Задание 9. Должностные инструкции.

Задание 10. Договора.

Задание 11. Структура организации (на примере...)

Задание 12. Направления деятельности организации (на примере...)

Задание 13. История создания и основные этапы развития организации (на примере...)

Задание 14. Информационная среда организации государственного и муниципального управления.

Задание 15. Использование Internet в деятельности организации государственного и муниципального управления.

Задание 16. Информационно-поисковые системы в деятельности организации государственного и муниципального управления.

Задание 17. Подготовиться устному собеседованию по индивидуальным заданиям.

Задание 18. Подготовьте отчет о выполнении индивидуальных занятий.

Разработайте проект структуры местной администрации муниципального образования с заданными характеристиками:

- категория муниципального образования ... (городское поселение, сельское поселение, муниципальный район, городской округ);
- численность населения муниципального образования ... чел.;
- структура экономики ... (описание);
- структура социальной сферы ... (описание);
- основные объекты муниципальной собственности ... (перечисление);
- вопросы местного значения ... (основной перечень для данной категории; переданы органам местного самоуправления муниципального образования другой категории полномочия по ...; приняты от органов местного самоуправления муниципального образования другой категории полномочия по...);
- рекомендуемая штатная численность местной администрации ... чел.

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения учебной практики

1. Как определяется местное самоуправление в российской версии Европейской Хартии местного самоуправления?
2. Какие положения о местном самоуправлении содержатся в Конституции Российской Федерации?

3. Как соотносятся понятия «местное самоуправление» и «муниципальное управление»?
4. В какой мере правомерно употреблять применительно к муниципальному управлению термин «муниципальный менеджмент»?
5. Что и по каким основаниям является объектом муниципального управления?
6. Какие общественные отношения подлежат регулированию при осуществлении муниципального управления?
7. Назовите и охарактеризуйте подходы к определению муниципального хозяйства.
8. Какие объекты имущества и имущественные комплексы входят в состав муниципального хозяйства?
9. Что понимается под структурой органов местного самоуправления?
10. Наличие каких органов в структуре органов местного самоуправления обязательно?
11. Предусмотрен ли принцип разделения властей для органов местного самоуправления Конституцией Российской Федерации?
12. Предусмотрен ли принцип разделения властей для органов местного самоуправления Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ?
13. Является ли обязательным наличие в структуре органов местного самоуправления контрольного органа в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ?
14. В каком порядке избирается глава муниципального образования?
15. Какие должности в органах местного самоуправления может замещать глава муниципального образования в зависимости от порядка избрания?
16. Какими лицами может замещаться должность главы местной администрации?
17. Какие избирательные системы могут применяться при выборах депутатов представительных органов муниципальных образований?
18. Какие органы могут входить в структуру местной администрации?
19. Кто может возглавлять местную администрацию?
20. Каким должностным лицом представляется на утверждение структура местной администрации?
21. Какой орган утверждает структуру местной администрации?
22. Какие основные функции выполняет местная администрация?
23. Назовите и охарактеризуйте основные подходы к определению структуры местной администрации.
24. Какие факторы учитываются при выборе подхода к определению структуры местной администрации?
25. Назовите основные этапы проектирования структуры местной администрации.
26. Исполнение каких функций не может совмещаться в одной структурной единице?
27. Перечислите основные структурные блоки (подразделения) местной администрации при функциональном подходе к ее проектированию?
28. Что влияет на количество первичных структурных единиц (отделов) местной администрации и численность служащих?
29. Исходя из чего определяется возможное количество заместителей главы местной администрации?
30. Назовите возможные варианты разграничения функций между заместителями главы местной администрации?
31. Какие подразделения (органы), кроме «базовых», при функциональном подходе могут входить в структуру местной администрации? В связи с чем?
32. Какие факторы вызывают необходимость модификации «базовой» структуры местной администрации применительно к конкретному муниципальному образованию?
33. Назовите и охарактеризуйте особенности муниципального управления, влияющие на выбор методов муниципального управления.

34. Какой особенностью муниципального управления определяется выбор метода правового регулирования общественных отношений в муниципальном образовании?
35. Чем определяется ограниченность применения метода прямого администрирования в муниципальном управлении?
36. Чем вызвана актуальность и важность применения метода организации коммуникаций в муниципальном управлении?
37. Как влияет публичный характер муниципального управления на применяемые в нем методы?
38. Какие акты входят в систему муниципальных правовых актов?
39. Назовите виды муниципальных правовых актов, издаваемых субъектами регулирования правоотношений в муниципальном образовании.
40. Опишите систему муниципальных правовых актов, классифицированных по субъектам их принятия (издания) и статусу; по регулируемым правоотношениям.
41. Что такое муниципальная функция?
42. Что такое муниципальная услуга?
43. В чем состоит отличие муниципальной услуги от муниципальной функции?
44. Что такое административный регламент исполнения муниципальной функции; предоставления муниципальной услуги?
45. Что такое административная процедура?
46. Что такое избыточная административная процедура?
47. Что такое избыточное административное действие?
48. Как можно классифицировать муниципальные функции?
49. Что понимается под политическими функциями?
50. Что понимается под правоустанавливающими (регулятивными) функциями?
51. Что понимается под правоприменительными (исполнительно-распорядительными) функциями?
52. Что понимается под контрольно-надзорными функциями?
53. Что понимается под функциями по управлению муниципальным имуществом?
54. Что понимается под функциями по предоставлению муниципальных услуг?
55. Как формируется система административных регламентов исполнения муниципальных функций?
56. Что определяют административные регламенты?
57. Кем разрабатываются административные регламенты?
58. На основе чего разрабатываются административные регламенты?
59. Кем утверждаются административные регламенты?
60. Что не может быть установлено в административных регламентах?
61. Какие разделы включаются в административные регламенты?
62. Что содержится в разделах административных регламентов?
63. Что обязан и вправе делать исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления в ходе разработки административных регламентов?
64. Кем может проводиться независимая экспертиза проектов административных регламентов?
65. Как административные регламенты доводятся до сведения всех заинтересованных лиц?
66. Назовите документы планирования в их иерархической последовательности.
67. Что такое концепция социально-экономического развития муниципального образования?
68. Что такое стратегический выбор муниципального образования?
69. Что понимается под приоритетными функциями муниципального образования?
70. Что такое цель развития муниципального образования?
71. Что такое стратегический план развития муниципального образования?

72. Что такое программа комплексного социально-экономического развития муниципального образования?
73. Что понимается под целевыми программами развития муниципального образования?
74. Что понимается под ведомственными программами?
75. Как можно классифицировать планы и программы по срокам планирования?
76. Как можно классифицировать планы и программы по целям?
77. Чем характеризуются проекты развития, в чем их отличие от планов и программ?
78. В чем состоят отличия управления проектами от традиционного управления?
79. Что представляет собой график реализации проекта?
80. Дайте определение местного бюджета
81. Вправе ли органы местного самоуправления создавать внебюджетные фонды?
82. Опишите структуру местного бюджета.
83. Охарактеризуйте возможные варианты налоговых систем в разрезе формирования налоговых доходов местных бюджетов?
84. Какие налоговые источники составляют доходную базу местных бюджетов?
85. Назовите принципы отнесения налогов к определенному уровню публичной власти.
86. Соответствуют ли существующие местные налоги принципам отнесения их к местному уровню публичной власти?
87. Какими налоговыми полномочиями обладают органы местного самоуправления?
88. Можно ли сказать, что в пределах существующих налоговых полномочий органы местного самоуправления самостоятельно устанавливают местные налоги?
89. Какие неналоговые доходы зачисляются в местные бюджеты?
90. Какие доходы относятся к собственным доходам местных бюджетов?
91. Назовите и охарактеризуйте возможные пути повышения эффективности управления доходами местных бюджетов
92. Какими актами определяются направления расходов местных бюджетов?
93. Какими бюджетными полномочиями обладают органы местного самоуправления?
94. Назовите и охарактеризуйте основные способы формирования расходной части местных бюджетов
95. В чем заключается бюджетирование, ориентированное на результат?
96. Для чего составляется финансовый баланс территории?
97. Какие средства учитываются в финансовом балансе территории?
98. Назовите возможные цели оценки деятельности органов местного самоуправления.
99. Что может являться предметом оценки деятельности органов местного самоуправления?
100. Какими документами устанавливаются системы показателей для оценки деятельности органов местного самоуправления?

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка выполнения заданий обучающихся при собеседовании (в т.ч. через ЭИОС) и по результатам выполнения дневника обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня этапа формирования компетенций по практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

основная

1. Бабун, Р. В. Государственное и муниципальное управление : введение в специальность : учебное пособие / Р. В. Бабун. — Москва : КНОРУС, 2023. — 127 с. : ил. — Текст: электронный. — URL: <https://book.ru/books/946424>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Борисов, Н. И. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие / Н. И. Борисов. — Москва : КноРус, 2023. — 509 с. — ISBN 978-5-406-10883-3. — URL: <https://book.ru/book/947322> (дата обращения: 05.04.2023). — Текст : электронный.

дополнительная

3. Возможности применения искусственного интеллекта в государственном управлении и юридические экспертизы / Э. В. Талапина, В. Н. Южаков, А. А. Ефремов,

- И. А. Черешнева. — Москва : Дело, 2022. — 190 с. — ISBN 978-5-85006-416-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127652.html> (дата обращения: 29.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Галкин, П. В. История государственного управления в России : учебник / П.В. Галкин. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 322 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1819251. — ISBN 978-5-16-017204-0. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1819251> (дата обращения: 07.01.2024). — Режим доступа: по подписке.
5. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16260-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530701> (дата обращения: 31.01.2024).
6. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16275-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530728> (дата обращения: 31.01.2024).
7. Гумерова, Г. И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 226 с. — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/book/elektronnoe-pravitelstvo-509698>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
8. Забузов, О. Н. Этика государственной и муниципальной службы: теория и кейсы : Учебное пособие / О.Н. Забузов, С.А. Мельков, Н.Х. Ряжапов, А.С. Сушанский — Москва : КноРус, 2023. — 305 с. — ISBN 978-5-406-11510-7. — URL: <https://book.ru/book/949356> (дата обращения: 05.01.2024). — Текст : электронный.
9. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для вузов / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16003-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523612> (дата обращения: 31.01.2024).
10. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15787-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509711> (дата обращения: 31.01.2024).
11. Максуров, А. А. Проблемы реализации прав граждан на участие в управлении государством в условиях кризиса : Монография / А.А. Максуров — Москва : Русайнс, 2023. — 172 с. — ISBN 978-5-466-03104-1. — URL: <https://book.ru/book/949472> (дата обращения: 05.01.2024). — Текст : электронный.
12. Муниципальные районы: управление и развитие : монография / В. В. Воронин, Б. И. Кочуров, Д. И. Васильева [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Самарский государственный экономический университет ; Институт

- географии Российской Академии наук. — Москва : РУСАЙНС, 2023. — 485 с. : табл., карт.
13. Оробец, В. М. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / В. М. Оробец, А. А. Амиантов, И. С. Амиантова. — Москва : КНОРУС, 2023. — 311 с. — Текст: электронный. — URL: <https://book.ru/books/947109>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
14. Оценка эффективности управления муниципальным образованием : учебное пособие / И. И. Савельев, К. А. Нефедова, Ю. А. Дмитриев, С. Н. Мамедов ; под ред. И. И. Савельева. — Москва : КноРус, 2023. — 208 с. — Текст: электронный. — URL: <https://book.ru/book/945173>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
15. Павлова, Р. С. Документационное обеспечение работы кадровой службы / Р. С. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 468 с. — ISBN 978-5-507-46442-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310172> (дата обращения: 04.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
16. Павлова, Р. С. Документационное обеспечение управления / Р. С. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 608 с. — ISBN 978-5-507-46443-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310175> (дата обращения: 04.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
17. Прокофьев, С. Е. Государственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15813-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509814> (дата обращения: 31.01.2024).
18. Рахмеева, И. И. Оценка регулирующего воздействия: методические основы, подходы к анализу типовых проектов и лучшие практики : учебно-практическое пособие / И.И. Рахмеева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 190 с. — (Высшее образование: Магистратура). — ISBN 978-5-16-111330-1. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1977018> (дата обращения: 05.01.2024). — Режим доступа: по подписке.
19. Россинский, Б. В. Исполнительная власть в системе государственного управления : монография / Б. В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 376 с. — DOI 10.12737/1983246. — ISBN 978-5-00156-298-6. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1983246> (дата обращения: 07.01.2024). — Режим доступа: по подписке.
20. Сардарян, Г. Т. Государственное управление в России и зарубежных странах : Учебник / Г.Т. Сардарян — Москва : КноРус, 2023. — 135 с. — ISBN 978-5-406-11662-3. — URL: <https://book.ru/book/949440> (дата обращения: 05.01.2024). — Текст : электронный.
21. Сикевич, З. В. Психологические методы в социологическом исследовании / З. В. Сикевич. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 128 с. — ISBN 978-5-507-46725-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/317261> (дата обращения: 04.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
22. Титова, Е. А. Поощрение и поощрительное производство в системе государственной

гражданской службы Российской Федерации : проблемы теории и эффективность : монография / Е. А. Титова ; под научной редакцией Ю.Н. Старилова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 190 с. — Текст: электронный. —

URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=424091#bib>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

23. Хамидулин, В. С. Основы проектной деятельности: расширенный курс / В. С. Хамидулин. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-507-45553-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/311909> (дата обращения: 04.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

24. Хромешкин, В. М. Теория отдыха. Курс лекций / В. М. Хромешкин. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-507-45550-8. — Текст : электронный //

Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/311918> (дата обращения: 04.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

25. Царенко, А. С. Управление проектами / А. С. Царенко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 236 с. — ISBN 978-5-507-46449-4. — Текст : электронный //

Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310193> (дата обращения: 04.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

26. Чаннов, С. Е. Служебное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023.

— 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15828-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509832> (дата обращения: 31.01.2024).

27. Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник

и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15803-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509778> (дата обращения: 31.01.2024).

в) ресурсы сети «Интернет»

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 2021 —. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2021). — Яз. рус., англ.

2. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. — Махачкала, г. — Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. — URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.03.2021).

3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. — Махачкала, 2021 — Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.03.2021).

4. -Электронные варианты курса лекций по дисциплине;

5. -Тестовые задания для проверки текущих и остаточных знаний студентов;

6. -Компьютерные классы факультета; ИВЦ; и Интернет-центры;

7. -Сайты в Интернете: www.e-dag.ru.

8. <http://www.akdi.ru> (Агентство консультаций и деловой информации «Экономика и жизнь»)

9. <http://www.glossary.ru> (на сайте предоставлено множество глоссариев на

экономические и др. темы)

10. <http://www.gov.ru> (Сайт всех государственных органов РФ)

11. <http://www.humanities.edu.ru> (портал гуманитарное образование: Государственное и муниципальное управление)

12. <http://www.iet.ru> (Трунин И.В. Фискальный федерализм: проблемы выбора налоговой и бюджетной политики российскими регионами)

13. <http://www.rublik.ru> (Публичная Интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика)

14. <http://www.vasilieva.narod.ru> (Различные материалы по муниципальному управлению и местному самоуправлению)

15. <http://www.znai-zakon.narod.ru> («Законы России», сборник)

16. Журнал «Местное самоуправление в РФ» <http://www.msu-press.ru/>

17. Журнал «Власть». Общенациональный научно-политический журнал. — <http://www.isras.ru/authority.html>

18. Журнал «Государство и право» — [http://www.igpran.ru/rus/magazine/ index.htm](http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm)

19. «Электронная библиотека диссертаций» Российской государственной библиотеки — <http://diss.rsl.ru> (только из отдела «Электронная библиотека» ГУУ)

20. Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления»

21. Журнал «Проблемы теории и практики управления» - <http://www.ptpu.ru>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться: Электронная почта, Операционные системы: Windows 10, Windows 8.1, АБВУ Fine Reader 10, Электронный словарь АБВУ Lingvo, Интернет-версия системы ГАРАНТ, Справочная правовая система «Консультант Плюс», Microsoft Office.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

Основными применяемыми технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются технологии включенного наблюдения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой студенты овладевают компетенциями в процессе планирования и выполнения несложных практических заданий (поручений, даваемых руководителем практики от организации). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как – определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования; выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования; без анализа полученных данных.

Студенты в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии. При выполнении научно-исследовательской составляющей практики студенты знакомятся с логикой и особенностями научного исследования в контексте управленческих дисциплин, используют его разнообразные *теоретические* методы (сбор первичных материалов, их обработка, чтение, анализ и синтез, конспектирование, компилирование, реферирование, составление резюме), *самостоятельная работа* (работа над рукописью,

написание отчета по практике), *эмпирические* методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.). При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Студентам предоставлено следующее материально-техническое обеспечение:

- компьютеры с выходом в сеть Интернет обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам;
- сайт «Информационно-образовательная среда» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;
- электронно-библиотечная система ДГУ;

Все вышеперечисленные объекты соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочие места студентов должны быть оборудованы письменным столом, стулом, средствами связи и компьютерной техникой, в необходимых случаях - соответствующим программным обеспечением, если повседневная деятельность организации связана с их использованием, и выходом в сеть Интернет.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО Дагестанский государственный университет
Факультет управления
Кафедра Государственное и муниципальное управление

Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики:
ознакомительная практика

В _____

(наименование места практики)

Руководитель практики
от кафедры:

Руководитель практики
от организации:

Исполнитель/группа:

Сроки практики:

Отметка о сдаче отчета на кафедру:

Отметка о защите отчета:

Махачкала, 2023

Приложение 2

Образец оформления плана практики

Календарный план прохождения практики

№ п.п.	Содержание работ по программе	Срок выполнения	Отметка о выполнении

Приложение 3
Образец оформления
индивидуального
задания на учебную
практику

Индивидуальное задание на учебную практику по профилю обучения бакалавра

студенту _____ группа _____

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: _____

Индивидуальные задания, связанные с прохождением учебной практики:

1. Ознакомление с практической деятельностью организации в установленной сфере деятельности;
2. Написание и корректировка плана работы по практике;
3. Изучение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
4. Изучение истории создания, развития и современного состояния предприятия или организации;
5. Изучение системы и структуры исследуемого органа государственной власти или местного самоуправления;
6. Анализ кадрового состава органа или структурного подразделения; составление схем, отражающих производственную и организационную структуру органа и т.п.;
7. Изучение документов;
8. Обработка и анализ полученной информации;
9. Подготовка отчета;

Руководитель практики от кафедры _____

Дневник прохождения учебной практики

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Направление/группа:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление _____

в (на) _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «__» _____ 202__ г.

по «__» _____ 202__ г.

Преподаватель-руководитель практики

к.э.н. доцент кафедры ГиМУ Алиева З.М. _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра Государственного и муниципального управления

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «__» _____ 202__ г. М.П.

Выбыл из организации «__» _____ 202__ г. М.П.

Руководитель практики от организации

М.П.

_____ (должность)

_____ (личная подпись, ФИО)

**Приложение 5
Образец второго и
последующего листов
дневника учебной
практики**

Ход выполнения практики

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя

Приложение 6
Образец отзыва-
характеристики о
работе студента по
месту прохождения
практики

**Отзыв-характеристика
руководителя практики от организации о работе студента**

Руководитель практики от организации:

(наименование должности)

расшифровка подписи

МП

Примечание: текстовая часть характеристики составляется по правилам, принятым в данной организации, в произвольной форме. К характеристике прилагается формализованный отзыв об уровне сформированной компетенций будущего государственного и муниципального служащего по прилагаемой форме

**Приложение 7
Образец рецензии
руководителя
практики от
кафедры на отчет о
прохождении
практики**

**Отзыв преподавателя – руководителя практики от кафедры
на отчет о прохождении практики**

Студент(ка) _____ в период с _____ по _____
проходил(ла) практику в _____

Во время прохождения практики проявил(ла) интерес к работе. Зарекомендовал(ла) себя с положительной стороны. Показал(ла) хорошие теоретические знания. Все поручения выполнялись своевременно и в срок, проявляя разумную инициативу своевременного выполнения порученной работы, не допуская нарушений трудовой дисциплины. Запланированную программу выполнил(ла) в полном объеме. Отчет соответствует предъявляемым требованиям, допускается к защите. На поставленные вопросы студент(ка) _____ дал(а) полные ответы.

Считаю, что поставленные задачи выполнены полностью. Студент(ка) заслуживает положительной оценки.

Отметка _____ о
зачете _____

Преподаватель – руководитель практики _____ / _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Анкета для самооценки студента по итогам прохождения практики

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

2. В какой степени студенты привлекаются к разработке программы практики?

- В достаточной степени.
- Привлекаются, но не достаточно.
- Совершенно не достаточно.

3. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

4. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

5. Какие дисциплины из изученных в вузе особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?

6. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?

7. Знания и умения, сформированные в процессе обучения и задействованные в процессе практики*

Знания и умения	Уровень
-----------------	---------

* Приводится примерный перечень компетенций. Каждая кафедра формирует свой перечень компетенций в зависимости от профиля обучения, вида практики, направления подготовки и других факторов.

	сформированности	
	Не достаточно	Вполне достаточно
А. Специальные знания и умения		
Навыки в области стратегического планирования		
Навыки в области внедрения процесса управления по целям		
Знание основных технологий в области подбора, отбора и найма высшего управленческого персонала		
Навыки в области разработки оптимальной системы мотивации персонала		
Знание законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия по управлению персоналом		
Способность вести несколько проектов одновременно		
Б. Личностные качества		
Системный подход к решению проблем		
Гибкость, способность быстро и адекватно реагировать на изменение обстоятельств		
Способность к обучению		
Ориентация на результат, на достижения		
В. Знания и умения в области социальной коммуникации		
Организаторские способности		
Делегирование полномочий		
Умение управлять проектами		
Умение управлять временем		
Навыки проведения презентаций и переговоров		
Умение слушать других, принимать обратную связь		
Влияние, умение убеждать, отстаивать мнение		
Умение работать в команде		
Способность ретранслировать знания и навыки		